



สถานีตำรวจภูธรนาคา

Naka Provincial Police Station

การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรนาคา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตามแบบตรวจการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรนาข่า ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งด้าน ระบบงาน พฤติกรรม และ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ดังนี้

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
● การจัด OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	● ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหาร สถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและ หัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	● การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่นข้อมูล เช่น ข้อมูล จราจร การ ดูแลความปลอดภัยในชีวิต และ ทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้นที่ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน เท่านั้น	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสภ.	● ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน ของ แต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เม.ย. ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผล การ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	● คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงานดังนี้ -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสอบสวน	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๕คู่มือการให้บริการประชาชน	● คู่มือการให้บริการประชาชน -แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ ประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน -งานอำนวยการ -งานป้องกัน ปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
O๖ E-Service	● E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) แสดงการเข้าถึงระบบการติดตามความคืบหน้า ของคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	• สถิติผลการดำเนินงาน –สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการ ดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	• ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ - บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ ตรวจสอบ และ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการด าเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) สถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๓ เดือน ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามราย เดือน ที่กำหนด	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ. หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิด ทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามก ารกระทำความผิดทาง อาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญาที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้ จ่าย เงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ. หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	● แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) - ข้อมูลการจัดท รายงาน ได้แก่ ผลการใช้ งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word เท่านั้น	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)ที่มี ละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่ประจำ ๗ ทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาสำนักงาน	• หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนานากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร ก กำลังพลและการพัฒนา ก กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนาน ก กำลังพล	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ - เรื่องที่ อยู่ระหว่างด าเนินการ เป็นต้น - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ –มีนาคม ๒๕๖๙)	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน(Anti-bribery policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	• ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ – มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และ จุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน ● การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(AntiBribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	• การประเมินความเสี่ยงการทุจริต -แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑)กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒)การก าหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓)การก าหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ๔)การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕)การจัดท ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	● การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑)ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒)ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓)วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔)ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ดำรงวัฏจรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ดำรงวัฏจรครบรอบ/สถานี ดำรงวัฏจรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมในการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ● จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึง การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ(OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ / กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ. หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
● การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
จัดทำเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรนาข่า	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาข่า	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ. หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาข่า (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูล สม่ำเสมอ	๑.พ.ต.ท.อุทิศ ปะนาโส สวป.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ. หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล

		๓.ส.ต.ท.ชวกร พลเยี่ยม ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
● การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	พ.ต.ท.ประวิทย์ จิตราษฏร์ สวญ.สภ.นาข่า และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจภูธรนาข่า

พ.ต.ท.



(ประวิทย์ จิตราษฏร์)

สวญ.สภ.นาข่า